

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ ЦРР №36  
г. Курганинска  
Е. А. Сасина

Приказ № 443 от 01.09.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультационном центре «Виктория» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре «Виктория» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, и а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее Положение) устанавливает порядок организации и функционирования консультационного центра по оказанию родителям (законным представителям, психолого - педагогической, методической и консультационной помощи на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детском саду №36 г, Курганинска (далее МАДОУ ЦРР №36) без взимания платы.

Деятельность Консультационного центра осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон российской Федерации «О защите прав потребителей»»; от 7 февраля 1992 № 2300-01;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № м124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года N 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 г»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г № 122р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

-Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

-Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

-Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи»;

-Устав МАДОУ ЦРР №36;

-Локально нормативные акты, регламентирующие работу «Консультационного центра «Виктория» в МАДОУ ЦРР №36 г. Курганинска;

1.2. Консультационный центр «Виктория» некоммерческая организация, необособленное структурное подразделение МАДОУ ЦРР №36 г. Курганинска (далее МАДОУ), оказывающий Услуги получателям Услуг безвозмездно, и объединяющие специалистов (консультантов) (в том числе привлеченных специалистов из других образовательных учреждений), обладающих соответствующими знаниями, навыками и компетенциями позволяющим обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

1.3. Основными получателями услуг являются родители (законные представители) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, в том числе:

-Родители детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-Родители детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-Родители детей школьного возраста;

-Граждане, желающие принять в свои семьи детей, оставшиеся без попечения родителей;

-Родители, чьи дети находятся на обучении в форме семейного образования;

-Родители детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста и дошкольного возраста;

-Родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющие различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

*С целью:*

-Формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержке всестороннего развития личности детей;

-Осуществления работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями в развитии;

-Включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи является:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

3. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

5. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, посещающих дошкольные образовательные организации;

6. Просвещение ответственного отцовства и материнства, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семьи;

7. Поддержка родительской инициативы и вовлечение родителей в образовательный процесс;

8. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами консультационного центра осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Информация предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ ЦРР №36 г. Курганинска в сети «Интернет» и на сайте консультационного центра «Виктория».

1.8. Контроль деятельности Консультационного центра и утверждение локальных актов возлагается на заведующую МАДОУ.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

2.1. Работа Консультационного центра строится на основе запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

2.2. для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, родители (законные представители) обращаются в дошкольную образовательную организацию:

-лично обратившись в КЦ ДОО

-по телефону: понедельник - пятница: 2-15-10 - Тимошенко Галина Александровна

-заполнив форму заявки электронно:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchoQ28JtJSdAI4XFgtFr-TT6pbv7toz-2wusjjI4DY0X85LA/viewform> (ссылка активна)

-отправив заполненный бланк заявления на эл.почту: [madoy.36@mail.ru](mailto:madoy.36@mail.ru)

-получить ответ на интересующий Вас вопрос в Телеграмм канале – <https://t.me/kcviktoriyadoy36>;

-на официальной страничке в ВКонтакте по ссылке - <https://vk.com/club218322713>.

2.3. Порядок обращения в Консультационный центр «Виктория» следующий:

- Записаться на консультацию лично или дистанционно (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети);

-Если обращение было в дистанционной форме, дождаться звонка специалиста, согласовать с ним дату и время, а также способ получения консультации (очно, дистанционно);

-В форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей);

-Получить консультацию не позднее 5 дней со дня осуществления записи;

-После оказания услуги получателю предоставляется возможность оценить качество полученной услуги одним из предложенных способов:

-Заполнить оценочный лист – анкету(опрос) для посетителей консультационного центра на сайте организации, выразить своё мнение о работе специалистов консультационного центра по ссылке-  
<http://okc.iro23.ru/>.

Оценка качества может быть произведена непосредственно после ее оказания.

2.4. При получении запроса руководитель консультационного центра имеет право определить консультанта, наиболее компетентного для оказания услуги.

2.5. Обращение в консультационный центр, факт оказания услуги фиксируется в журнале учета психолого-педагогической методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим приять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей каждым специалистом.

2.6. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

2.7. Диспетчерское консультирование предполагает оказание услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

2.8. Содержательное консультирование - оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи по запросу получателя услуги.

2.9. Содержательные услуги (психолого-педагогическая, методическая, консультационная, формат (очное консультирование, по телефону, дистанционное) и продолжительность ее оказания определяется при обращении, исходя из потребностей получателя.

2.10. Получатель услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в консультационный центр или непосредственно в момент оказания услуги.

2.11. Время консультаций согласовывается родителями и специалистами (консультантами) согласно графику работы консультационного центра.

2.12. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

2.13. Режим работы специалистов(консультантов) консультационного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы детского сада.

2.14. Организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе их взаимодействия со специалистами детского сада (педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога, инструктора по физической культуре, педагог дополнительного образования, воспитателя руководителя).

2.15. В Консультационном центре «Виктория» услуги оказывают специалисты (консультанты) МАДОУ ЦРР №36 г. Курганинска и, принятые на работу по гражданско - правовым договорам.

2.16. Предоставление психолого-педагогической, методической и

консультационной помощи родителям (законным представителям) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

2.17. Получатель услуги вправе обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения считается как отдельная услуга.

2.18. Может проводиться одновременное консультирование обоих родителей или граждан, желающих принять, на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечено родителей. Такое консультирование по одному вопросу считается как одна услуга.

2.19. Для получения услуги получатель вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае в журнале указываются только те данные, которые предоставлены получателем услуги и в соответствующих графах ставится отметка «анонимно»»».

2.20. Услуга может быть оказана получателю непосредственно в момент обращения в консультационный центр.

2.21. При оказании услуг обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Персональные данные собираются и вносятся в утвержденные для общего пользования отчетные документы консультационного центра.

2.22. Консультационный центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов из других организаций на постоянной или временной основе.

2.23. Консультационный Центр может организовывать взаимодействие с организациями, психолого-педагогической поддержки, социальной поддержки, образовательными и другими организациями по необходимости.

2.24. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

### 3. Содержание работы и виды услуг.

#### 3.1 Услуги в Консультационном центре «Виктория» консультации:

Формы работы: очная, дистанционная, выездная.

Вид консультативной помощи: психолого-педагогическая, методическая, консультационная.

Диспетчерская форма работы– консультации, опрос с обратной связью, просветительские мероприятия.

3.2. Консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Консультации предполагают выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов воспитания, образования детей, в рамках психолого-педагогической, методическом либо консультационной помощи и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

3.4. Методы работы консультационного центра:

- информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны членов семей, формировании положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействия, преодолении кризисных ситуаций.
- проведения просветительских мероприятий для родителей по единому запросу;
- опрос родителей с обратной связью.

3.5. Родители (законные представители) для получения услуги вправе выбрать конкретного специалиста центра.

3.6. При необходимости специалист может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

3.7. Конкретное содержание услуги определяется при обращении, исходя из потребностей обратившегося.

3.8. Основные формы предоставления психолого-педагогической, методической, консультативной помощи:

Очная консультация (психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь) оказывается:

Получатели услуги: родители (законные представители) детей, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов; граждане, желающие принять на воспитание свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. Во время получения очной консультации родителей (законным представителем) предусмотрена возможность присмотра за детьми в возрасте до 7 лет: Присмотр за ребенком осуществляет специалист центра;

Выездная консультация:

- предоставляется по месту жительства получателя услуги;
- право на выездную консультацию имеют: граждане пенсионного возраста; Инвалиды первой и второй группы; граждане, воспитывающие ребенка с инвалидностью; граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и

являющиеся единственным родителем (законным представителем) ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающие вне транспортной доступности Центра.

Дистанционная консультация:

-получатели услуги: родители (законные представители) детей, в том числе детей с ОВЗ и детей -инвалидов; граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей может быть оказана по выбору получателя:

-посредством телефонной связи;

-посредством Интернет-соединения (e-mail, социальные сети Вконтакт, Телеграмм).

В случае, если дистанционную консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, служба ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента первоначальной консультации.

3.9. Просветительские мероприятия осуществляются на сайте ДОУ и социальных сетях Консультационного центра ДОУ.

4. Контроль за деятельностью центра:

4.1. Текущий контроль за работой консультационного центра осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР №36.

4.3. Внутренний контроль за работой специалистов и консультационного центра проводит заведующая.

4.4. Внешний контроль осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

5. Права и ответственность

5.1. Родитель (законный представитель) имеют право:

-на получение квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи по вопросам обучения, воспитания, социализации, развития детей, помощи по раскрытию индивидуальных способностей своего ребенка;

5.2. Ответственность Родителей (законных представителей):

-за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития ребенка;

-за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.3. Организация имеет право:



-на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

-на подбор специалистов с кадровыми возможностями организации;

5.4. Организация несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

-за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

-за защиту персональных данных.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) определяется локальными актами.

6.2. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре для родителей воспитанников и детей;

- Приказ об организации работы Консультационного центра;

- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;

7. Прочие положения

7.1. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, специалистами центра не осуществляется.

7.2. Специалист Центра не выполняет за получателя услуги те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не готовит копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами, не представляет интересы получателя в органах или организациях и т.п.)

7.3. Специалист Центра вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получения услуги в объеме не более трех листов формата А4.

7.4. По запросу получателя услуги специалист консультационного центра может направить на указанный им адрес электронной почты, нормативные, методические документы, ссылки на электронный ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую в рамках запроса информацию.

7.5. Специалист консультационного центра не готовит письменный ответ по итогам оказания услуг.

7.6. Услуги консультационного центра «Виктория» доступны независимо от места жительства получателя, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащённостью, наличие возможности организовать присмотр за ребенком на время оказания услуги.

7.7 . Информация, полученная консультантом во время оказания услуги является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещено.