

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 36 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район

ПРИКАЗ

От 01.09.2023

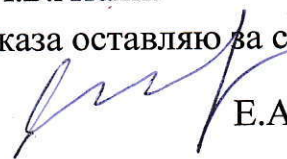
№ 223

О работе консультационного центра в МАДОУ ЦРР №36 в 2023-2024 учебном году

1. На основании части 1 статьи 17, части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании приказа управления образования администрации МО Курганинский район от 18.04.2016 года № 400 «О создании консультационных центров для родителей на базе дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в муниципальном образовании Курганинский район», с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, приказываю:
 1. Ответственным за координацию работы консультационного центра назначить старшего воспитателя Г.А.Тимошенко.
 2. Старшему воспитателю Тимошенко Г.А.:
организовать с 01 сентября 2023 года в МАДОУ ЦРР №36 работу консультационного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
 3. Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ:
 - Г.А.Тимошенко – старший воспитатель;
 - А.Б.Атаян – педагог-психолог;

- О.Н. Полякова - музыкальный руководитель;
- Золотник О.В. - музыкальный руководитель;
- Е.И.Панченко, С.С. Металина – учитель-логопед;
- Ширяева О.В. – воспитатель;
- Е.В. Пронько – инструктор по физической культуре;
- А.Ю. Антонян – педагог дополнительного образования;
- Жукова О.Н. - педагог дополнительного образования;
- 4. Утвердить документацию центра:
 - журнал учета обращений родителей;
 - план работы консультационного центра;
 - график работы консультационного центра;
 - годовой отчет о результативности работы консультационного центра.
- 5. Назначить ответственного за ведение, хранение документации и отчетности педагога-психолога А.Б.Атаян.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ ЦРР №36


Е.А.Сасина

С приказом ознакомлен:

Гусева Светлана П.В.
 Пронько Е.В.
 Полякова О.Н.
 Юстиус Е.Н.
 Ковалев А.С.
 Зыганова Т.Н.
 Шимптова Н.И.
 Кочаева И.В.
 Степанова А.А.
 Мириня В.Т.
 Баженова Г.В.
 Ширяева О.В.
 Токенко С.А.
 Мухоморова С.А.
 Фисенко О.А.
 Антонян А.Ю.
 Панченко Е.И.
 Атаян А.Б.
 Сторжакская А.Т.