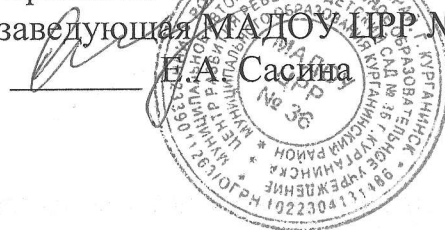


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 36 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район

Принято:  
решением общего родительского собрания  
протокол от 30.08.2019 г.№ 1

Утверждено  
приказом от 02.09.2019 № 154  
заведующая МАДОУ ЦРР №36



**Положение  
о родительском комитете  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
центр развития ребенка – детский сад №36 г. Курганинска  
муниципального образования Курганинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МАДОУ ЦРР №36.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МАДОУ ЦРР № 36. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель МАДОУ ЦРР №36.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №223-ФЗ от 21.12.2013 года, Уставом МАДОУ ЦРР №36 и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ ЦРР №36.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### ***3. Функции Родительского комитета***

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов по группам.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в МАДОУ ЦРР 36.

3.5. Участвует в подготовке МАДОУ ЦРР №36 к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией МАДОУ ЦРР №36 контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.7. Оказывает помощь администрации МАДОУ ЦРР №36 в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МАДОУ ЦРР №36.

3.9. Обсуждает локальные акты организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

### ***4. Права Родительского комитета***

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации МАДОУ ЦРР №36, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ ЦРР №36.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ ЦРР №36.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## ***5. Ответственность Родительского комитета***

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ ЦРР №36 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## ***6. Организация работы***

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МАДОУ ЦРР №36 определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им плану, которые согласуются с руководителем организации.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов.

## ***7. Делопроизводство***

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в организации 1 год.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.