

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 36 г.Курганинска муниципального образования
Курганинский район

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 56

г.Курганинск

**О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей
по охране труда в МАДОУ ЦРР № 36 г. Курганинска МО Курганинский район**

Во исполнение требований статьи 219 Трудового кодекса РФ и Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в МАДОУ ЦРР № 36 г. Курганинска МО Курганинский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда специалиста по охране труда Корабельникову Тамару Ивановну, а в ее отсутствие — проведение вводного инструктажа по охране труда оставляю за собой.

2. Ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда:

2.1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения, командированным на работу в учреждение, либо выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных учреждению территориях и объектах, временным работникам, либо для иных лиц, участвующих в деятельности учреждения перед выполнением работ. При необходимости по решению руководителя учреждения вводный инструктаж проводят и для лиц, посещающих учреждение и (или) находящихся на подконтрольных учреждению территории и объектах в иных целях.

2.2. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в учреждении. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

3. Делопроизводителю Халачян Карине Самвеловне:

3.1. Всех вновь принимаемых работников, направлять к специалисту по охране труда Корабельниковой Тамаре Ивановне для прохождения вводного инструктажа.

3.2. Доводить до всех вновь принимаемых работников время проведения вводного инструктажа: ежедневно с 09:00 часов до 17:00 часов.

3.3. Незамедлительно сообщать специалисту по охране труда Корабельниковой Тамаре Ивановне об изменениях в штатном расписании учреждения, переводах внутри учреждения.

4. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых) и целевых инструктажей работников в соответствии со штатным расписанием:

- учебно-вспомогательный персонал (делопроизводитель) — проведение оставляю за собой;

- младший обслуживающий персонал, помощники воспитателя - заместитель заведующей по хозяйственной работе Грицай Вера Алексеевна;

- педперсонал (педагоги, воспитатели) - педагог-психолог Атаян Аревик Багатуровна.

5. В случае отсутствия лиц, указанных в п. 4 настоящего приказа, назначить лицом, ответственными за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых) и целевых инструктажей специалиста по охране труда Корабельникову Тамару Ивановну.

6. Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых) и целевых инструктажей:

6.1. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, а также с лицами, проходящими производственную практику.

6.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить не реже 1 раза в 6 месяцев с записью в Журнале регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), а также целевого инструктажа по охране труда со всеми работниками учреждения.

6.3. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

6.4. Оформлять проведение инструктажей на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых) и целевого инструктажа в Журнале регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), а также целевого инструктажа по охране труда. При проведении целевого инструктажа перед выполнением работ по наряду-допуску регистрировать инструктаж в соответствии с НПА, регламентирующими работы повышенной опасности.

6.5. Инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых) и целевых инструктажей проводить до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц.

7. Специалисту по охране труда Корабельниковой Тамаре Ивановне разработать:

7.1. Разработать и подать на утверждение заявку на обучение и проверку знаний по охране труда в специализированной организации лиц, ответственных за проведение инструктажей. Срок: первый квартал 2023 года.

7.2. Обеспечить методическую помощь непосредственным руководителям в структурных подразделениях при разработке инструкций по охране труда и других материалов для проведения инструктажей.

7.3. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда. Страницы журналов должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

7.4. Обеспечить контроль проведения всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях учреждения.

8. Настоящий приказ подлежит частичному изменению и дополнению в случаях:

8.1. Изменения законодательных и нормативных актов.

8.2. Перемещения или увольнения ответственных работников.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ ЦРР № 36

Е.А.Сасина

С приказом ознакомлены: «09» сентября 2023 г. [подпись] /Грицай В.А./

«09» сентября 2023 г. [подпись] /Корабельникова Т.И./

«09» сентября 2023 г. [подпись] /Атаян А.Б./

«09» сентября 2023 г. [подпись] /Халачян К.С./