

ПРИКАЗ

№ 07

от 09.01.2023 г.

г.Курганинск

**О назначении ответственного за антитеррористическую защищенность объекта, организации охраны и внутреннего режима, пропускного режима в МАДОУ ЦРР №36**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и сотрудников в период нахождения их в здании и на территории, упорядочения работы учреждения,  
приказываю:

**1. Назначить ответственного за антитеррористическую защищенность объекта в 2023 году заместителя заведующей по хозяйственной работе Грицай В.А. заместителю заведующей по ХР Грицай В.А. :**

1.1 Разработать и утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности в МАДОУ ЦРР №36 (Приложение №1)

1.2. Организовать в учреждении проведение инструктажей и практических занятий по антитеррористической безопасности один раз в полугодие;

1.3. Организовать мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта и взаимодействия с органами безопасности (Отделом МВД России по Курганинскому району и Росгвардии);

1.4. ежедневно производить контроль за:

- состоянием ограждения, территории, групповых комнат, залов, вспомогательных помещений;

- ежедневно осуществлять контроль за подвальными, чердачными и хозяйственными помещениями, за их закрытием и опечатыванием, безопасным содержанием электрощитовой и другого оборудования;

1.5. бытовой мусор строительные и производственные отходы собирать на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим вывозом специальным транспортом согласно договора с ООО «ЭкоЦентр».

**2. Кладовщику МКУ ЦСЗ Воробьевой Т.А.:**

2.1. ежедневно производить контроль за ввозом продуктов,  
- за наличием на замке склада контрольки.

**3. Старшему воспитателю Тимошенко Г.А.:**

3.1. включить в планы воспитательно – образовательной работы мероприятия по проведению встреч и бесед коллектива с представителями органов РОВД, ГОЧС по повышению бдительности при возникновении угрозы.

3.2. Все массовые мероприятия и мероприятия, связанные с выходом за пределы территории детского сада, согласовывать с заведующей.

**4. Всем сотрудникам детского сада:**

4.1.- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест, групповых комнат, участков на предмет обнаружения посторонних предметов с целью безопасности детей в период их пребывания в детском саду.

**5. Вахтеру Л.Г. Кравцовой:**

5.1. Усилить пропускной режим.

5.2. Осуществлять пропуск воспитанников и их родителей (согласно списка детей и пропусков)

5.3. Следить чтобы ворота и калитка были постоянно закрыты.

5.4. Вести журнал регистрации посетителей МАДОУ ЦРР № 36, фиксировать в журнале посетителей граждан, проходящих на территорию детского сада при предоставлении документа личности устное или письменное разрешение администрации МАДОУ ЦРР №36;

- 5.5. пять раз в день осуществлять обход территории, вблизи центрального входа за воротами на предмет бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 5.6. Иметь список, въезжающего транспорта, вести журнал.
- 5.7. контролировать вносимые подозрительные ручные клади и ввозимые на территорию грузы с отметкой в журнале.
- 5.8. открывать ворота только для спецтранспорта, осуществляющего обслуживание учреждения и транспорта ввозящего продукты питания, согласно списка, утвержденного руководителем. После заезда и выезда автотранспорта ворота должны быть закрыты.
- 5.9. При появлении посторонних лиц, вызывающих подозрение докладывать администрации МАДОУ ЦРР №36, служб РОВД, ЧС.

**6. Соружам: Пожидаевой Т.А., Навасартян К.К., Коптеву А.И.:**

- 6.1. Осуществлять контроль за работой видеонаблюдения.
- 6.2. Производить обход территории и здания в течение ночной смены не менее 3-х раз (при сдаче, приеме смены), в выходные и праздничные дни 5 раз.
- 6.3. Не допускать в здание и на территорию посторонних лиц.
- 6.4. Следить, чтобы ворота и калитка были постоянно закрыты на запор.
- 6.5. Обо всех случаях обнаружения подозрительных объектов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать администрации МАДОУ ЦРР №36, правоохранительные органы, дежурные службы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ ЦРР №36

С приказом ознакомлен:

Тимошенко Т.А. *[подпись]*  
 Грицак В.А. *[подпись]*  
 Камчатин И.С. *[подпись]*  
 Кравцова Л.О. *[подпись]*  
 Тимошенко Р.А. *[подпись]*  
 Седорова М.В. *[подпись]*  
 Ломова Л.В. *[подпись]*  
 Юстица Е.Н. *[подпись]*  
 Рашитова Н.И. *[подпись]*  
 Шумкина И.В. *[подпись]*  
 Ковалева А.С. *[подпись]*  
 Лашинков О.М. *[подпись]*  
 Вязищева М.И. *[подпись]*  
 Кривошани Р.Х. *[подпись]*  
 Копалева И.В. *[подпись]*  
 Захарова О.А. *[подпись]*  
 Сидорова Т.М. *[подпись]*  
 Артемьев Е.В. *[подпись]*  
 Федюченко С.В. *[подпись]*  
 Жукова О.Н. *[подпись]*  
 Каршик З.В. *[подпись]*  
 Батенцова Т.В. *[подпись]*  
 Ширева О.В. *[подпись]*  
 Рясенко О.М. *[подпись]*  
 Данилова С.В. *[подпись]*  
 Мельникова С.С. *[подпись]*  
 Арташан Н.П. *[подпись]*  
 Сошнина Ю.Э. *[подпись]*  
 Едлюшина И.В. *[подпись]*  
 Ткач А.Н. *[подпись]*  
 Взыщук Р.В. *[подпись]*

*[подпись]*  
 Е.А.Сасина

Ломова Л.В. *[подпись]*  
 Седорова М.В. *[подпись]*  
 Тимошенко Р.А. *[подпись]*  
 Козакова И.В. *[подпись]*  
 Сидорова Л.С. *[подпись]*  
 Петрова Е.А. *[подпись]*  
 Камчатин И.С. *[подпись]*  
 Камчатин И.С. *[подпись]*  
 Эдлюшина И.В. *[подпись]*  
 Камчатин И.С. *[подпись]*  
 Мельникова С.С. *[подпись]*  
 Артемьев Е.В. *[подпись]*  
 Артемьев А.Ю. *[подпись]*