

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ ЦРР №36
Протокол № 2 от « 04 » сентября 2019 года

Утверждаю
Заведующая МАДОУ ЦРР № 36
Соснина А.
Приказ № 118
от « 04 » сентября 2019 года



ПОРЯДОК
предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 36 г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район

1.4. Порядок МАДОУ ЦРР № 36 разработан с целью предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работников МАДОУ ЦРР № 36 и защиты их законных интересов.

1.5. Порядок МАДОУ ЦРР № 36 разработан с целью предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работников МАДОУ ЦРР № 36 в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Основные понятия.

1. Участники образовательного отношения - воспитанники, родители воспитанников или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.
2. Конфликт интересов работников - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая может или может повлечь за собой нарушение исполнением работником своих профессиональных обязанностей в интересах работодателя, родителей воспитанников или их законных представителей.
3. Под личной заинтересованностью работника, которая может или может повлечь за собой нарушение исполнением работником своих профессиональных (служебных) обязанностей, понимается получение работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов и иных денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных преимуществных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающий под действие порядка.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МАДОУ ЦРР № 36 г.Курганинска (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47,48).

1.2. Порядок разработан с целью оптимизации взаимодействия работников МАДОУ ЦРР №36 с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- педагог получает подарки и услуги;
- педагог получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников группы;
- педагог небескорыстно использует возможности родителей воспитанников;
- педагог нарушает установленные в МАДОУЦРР № 36 запреты и т.д.

1.4. Порядок МАДОУЦРР № 36 разработан и утвержден с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ ЦРР №36, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МАДОУ ЦРР №36.

1.5. Порядок МАДОУ ЦРР №36- это внутренний документ, устанавливающий порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ ЦРР №36 в ходе исполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия.

1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители воспитанников или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающий под действие порядка.

Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МАДОУ ЦРР №36 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско - правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в МАДОУ ЦРР №36.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАДОУ ЦРР №36 положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ ЦРР №36 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. Соблюдение баланса интересов МАДОУ ЦРР №36 и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ ЦРР №36.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ ЦРР.

1. Работник МАДОУ ЦРР №36, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР №36. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ ЦРР №36 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МАДОУ ЦРР №36 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАДОУ ЦРР №36. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ ЦРР.

5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
 - добровольный отказ работников МАДОУ ЦРР №36 или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МАДОУ ЦРР №36;
 - перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ ЦРР №36;
 - увольнение работника из МАДОУ ЦРР №36 по инициативе работника.
- Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ ЦРР №36 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов работников МАДОУ ЦРР №36 необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МАДОУ ЦРР №36».

6. Ограничения, налагаемые на работников МАДОУ ЦРР №36 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

На педагогических работников МАДОУ ЦРР №36 при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.
2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.
3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Обязанности работников МАДОУ ЦРР №36 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Порядком устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ ЦРР №36 – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников МАДОУ ЦРР №36.

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МАДОУ ЦРР №36 реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ ЦРР №36, учитывать мнение советов родителей, а

- 5
- также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
 3. Обеспечивается информационная открытость МАДОУ ЦРР №36 в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР №36;
 5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
 6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
 7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
 8. В случае возникновения конфликта интересов работники МАДОУ ЦРР №36 незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя МАДОУ ЦРР №36.
 9. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МАДОУ ЦРР №36 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 10. Решение Комиссии МАДОУ ЦРР №36 по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
 11. Решение Комиссии МАДОУ ЦРР №36 по урегулированию споров между участниками трудовых, а также отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 12. До принятия решения Комиссии МАДОУ ЦРР №36 по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений руководитель МАДОУ ЦРР №36 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;
 13. Все работники МАДОУ ЦРР №36 несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.