

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №36 г.Курганинска муниципального образования
Курганинский район**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МАДОУ ЦРР
№ 36
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ ЦРР № 36
_____ Е.А.Сасина
Приказ № 211 от «01» 09. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательной
работы с детьми по реализации
ОП ДО МАДОУ ЦРР № 36, АОП МАДОУ ЦРР №36**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по планированию образовательного процесса для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 36 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее - Положение) разработано соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г.

№ 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

1.2 Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов воспитательно - образовательного процесса педагогических работников в МАДОУ ЦРР №36 (далее ДОО) по реализации ОП и А О П дошкольного образования ДОО (далее ОП ДО, АОП ДО).

1.3 Планы воспитательно-образовательной работы специалистов и педагогов по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.4 Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи планирования.

Цель: Обеспечение выполнения ОП ДО МАДОУ ЦРР №36 всеми педагогическими работниками с учетом интересов и потребностей воспитанников всех возрастных групп для достижения положительных результатов в режимных моментах.

Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в ДОО;
- организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса;
- обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

3. Принципы планирования:

- ✓ принцип системности при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДО, АОП ДО;

- ✓ принцип тематического планирования, когда одна тема объединяет все виды деятельности;
- ✓ принцип учета местных и региональных особенностей климата;
- ✓ принцип учета индивидуальных особенностей воспитанников (уровень развития, учет возрастных особенностей познавательной деятельности, группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй- и третьей группы здоровья), интересы и склонности и т.д.)
- ✓ принцип гибкого планирования;
- ✓ принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- ✓ принцип регулярности, последовательности и повторности воспитательных воздействий.

Планирование строится на основе интеграции. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Виды планирования

Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП ДО, АОП ДО ДОУ включает в себя следующие виды планов:

4.1 Для педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- реперный (опорный) план перспективная часть «Планирование на месяц»
- непосредственно-образовательная деятельность на год.
- «Образовательная деятельность в режиме дня» планируется каждый день

4.2 Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:

- календарный план;
- перспективный план.

4.3 Педагог – психолог, учитель - логопед

- календарный план;
- годовой план.

5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста.

5.1. Календарный план составляется не менее одной недели.

5.2. Календарный план должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

5.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.

5.4. Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом степени усвоения воспитанниками материала.

5.5. При планировании работы учитываются следующие моменты:

- тема планируется согласно календарю образовательных событий на учебный год;
- формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;
- каждая тема может заканчиваться проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.6. Календарный план составляется в соответствии с образовательными областями в режиме дня:

- Познавательное, социально-коммуникативное, речевое, физическое и художественно-эстетическое;
- Содержание работы, формы проведения;
- Самостоятельная деятельность дошкольников;
- Индивидуальная работа с детьми;

- Воспитательная работа.

5.7. В первую половину дня в основном планируются, знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка включает в себя наблюдение, подвижные игры, дидактические игры, индивидуальную работу по развитию движений, по подготовке к ОД или закреплению пройденного материала.

Во вторую половину дня планируются все виды игр – настольно- печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные.

Индивидуальная работа по результатам педагогического мониторинга планируется как в первую, так и во вторую половину дня.

5.8. При реализации «темы недели» педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;
- рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
- положительная мотивация к познавательной деятельности;
- партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.9. При планировании воспитатели групп могут использовать картотеки наблюдений, пальчиковых гимнастик, артикуляционной, бодрящей, гимнастики глаз и т.п.

6. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.

6.1. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ОП, АОП ДОУ.

6.2. Перспективный план по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу (раннего возраста с 1,5 до 3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

✓ Перспективный план включает в себя:

- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма)
- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- музыкальный репертуар;
- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
- пальчиковые игры.

6.3. Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

✓ Календарный план включает:

- дату (месяц)
- возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;
- репертуар;
- мотивацию;
- методические приемы;
- индивидуальную работу;
- литературу, методические пособия.

6.4. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

6.5. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;
- темой недели в каждой возрастной группе;
- темами реперного планирования.

6.6. Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу в соответствии с ОП, АОП ДО ДОУ.

✓ Перспективный план разрабатывается на календарный год на каждую возрастную группу (раннего возраста с 1,5 до 3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

✓ Перспективный план включает в себя:

- цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- все виды физического воспитания.

6.7. Календарный план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу с учетом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

✓ Календарный план включает:

- дату,
- тему недели,
- мотивацию,
- все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть),
- коммуникативные игры,
- индивидуальную работу,
- итоговое мероприятие по теме недели. Форма календарного плана представлена в;

✓ Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

6.7. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по физическому воспитанию,
- темой недели в каждой возрастной группе.

6.8. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ОП ДО.

6.8.1. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу. Форма годового плана представлена в.

6.8.2. Календарный план пишется 3 видов:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

Форма календарных планов представлена в.

6.8.3. Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

6.8.4. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

7. Отчетность и контроль

7.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих должностных обязанностей, и несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

7.3. Все виды планов хранятся в группе в течение года (учитывается списочный состав группы).

7.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем:

- 1 раз в месяц у педагогов всех возрастных групп,
- 1 раз в квартал у специалистов

