



Согласовано:

Председатель ПН

Сыроежкина Н.В.

Утверждаю:

Заведующая МДОУ ЦРР № 36

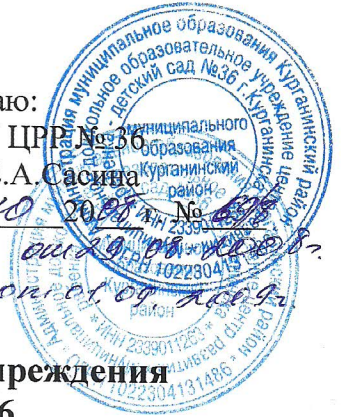
Е.А. Сасина

Приказ от « 01 » 10

2019

№ 65/19

Приказ № 65/19 от 01.10.2019



## Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 36

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МДОУ ЦРР № 36 для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующая (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учредителей. При большом количестве работающих, педагогические работники могут быть избраны в состав Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет МДОУ ЦРР № 36 действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения для детей дошкольного возраста, нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ ЦРР № 36, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ ЦРР № 36. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
  - преимственность в работе дошкольного и начального школьного образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МДОУ ЦРР № 36 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и детским садом).  
Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило один раз в неделю, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.