

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 36 г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 09.03.2023года

Утверждаю:

Е.А.Сасина
Приказ от 10.03.2023 № 102



Положение
о порядке приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка -
детский сад № 36 г. Курганинска муниципального
образования Курганинский район
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 36 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район по вопросам приема воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема детей.

1.3. При приеме воспитанников МАДОУ ЦРР №36 (далее ДОУ) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 21.01.2019 года № 30; от 25.06.2020 года № 320;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года с изменениями от 08.09.2020 г.№ 471, от 04.10.2021 № 686.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;
- Уставом МАДОУ ЦРР №36.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ осуществляется за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012 г.№273, «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст.7598, №9, ст1137) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

3

2.4. Право на прием в ДОУ предоставляется всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования.

Право на прием в ДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опеке или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуны (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст.7598; 2019, №30, ст.4137) для решения вопроса о его устройстве. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

2.6. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

Документы о приеме подаются в ДОУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для направления и приёма(индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусе обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в ДОУ;
- 5) о документе о зачислении в ДОУ .

2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе (*Приложение №1*) и (или) в электронной форме.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан

- 5
- в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование предоставления иных документов для приема детей в ДООУ в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (*Приложение №2*). После регистрации заявления родителю (законным представителям) выдается расписка (*Приложение №3*), заверенная подписью должностного лица ДООУ ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в п. 2.9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (*Приложение №5*)

2.15. Заведующий ДООУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта,

6
наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (**Приложение №4**) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Желаемая дата зачисления
с _____
Заведующая МАДОУ ЦРР № 36
Е.А.Сасина

от _____

Рег. № _____ от _____

Проживающей (его) по адресу (с указанием индекса):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 36 г. Курганинска на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности или коррекционной направленности (нужное подчеркнуть), режим пребывания с 7.30 до 18.00 . Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России.

ФИО ребенка

Дата рождения (число, месяц, год), реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

<u>Мать</u>	<u>Отец</u>
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Паспорт серия _____ № _____	_____
Телефон _____	_____
Адрес эл.почты _____	_____

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной или адаптированной программой (нужное подчеркнуть) дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанника, правами и обязанностями родителей (законных представителей) ознакомлены:

« _____ » 202 _____ г. _____ « _____ » 202 _____ г. _____
Дата подпись матери (законного представителя) Дата подпись отца (законного представителя)

С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МАДОУ ЦРР № 36 ознакомлен(а):

« _____ » 202 _____ г. _____ « _____ » 202 _____ г. _____
Дата подпись матери (законного представителя) Дата подпись отца (законного представителя)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение МАДОУ ЦРР №36 представителями моих персональных данных.

« _____ » 202 _____ г. _____ « _____ » 202 _____ г. _____
Дата подпись матери (законного представителя) Дата подпись отца (законного представителя)

Подпись заявителя: _____

Согласия родителя

(законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка.

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____,
выданный _____,
как _____ законный _____ представитель
ребёнка _____ на основании (документ,
подтверждающий, что субъект является законным представителем ребёнка, например,
свидетельство о рождении) № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 36 г. Курганинска (далее
МАДОУ ЦРР №36), расположенном по адресу: г. Курганинск, ул Р.Люксембург, 324
, персональных _____ данных _____ своего
ребёнка _____

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- данные о составе семьи;
- адрес проживания, телефон, E-mail;
- паспортные данные родителей (Законных представителей), должность и место работы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – администрации МО Курганинский район, медицинским учреждениям, отделениям полиции, прокуратуры), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МАДОУ ЦРР № 36 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАДОУ ЦРР № 36 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени договора между МАДОУ ЦРР № 36 и родителями (законными представителями) ребёнка МАДОУ ЦРР № 36.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка..

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 10
заведующая МАДОУ ЦРР №
Е.А.Сасина



Сасина

51