

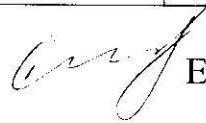
Приложение № 1
к приказу МАДОУ ЦРР №36 «Об
организации антикоррупционной
деятельности в МАДОУ ЦРР №36
в 2024-2025 учебном году»
от _____ 20__ г. № ____

План
противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад №36 г.
Курганинска
муниципального образования Курганинский район на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МАДОУ ЦРР №36 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	сентябрь	Заведующая МАДОУ ЦРР №36 совместно с председателем ПК
2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 15 марта 2025 года	Заведующая МАДОУ ЦРР №36
3.	Рассмотрение вопросов в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	по мере необходимости, поступления другой информации	заведующая, председатель ПК
4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МАДОУ ЦРР №36, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь	Заведующая МАДОУ ЦРР №36
5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАДОУ ЦРР №36 к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления заведующего МАДОУ ЦРР №36 о фактах склонения	Заведующая МАДОУ ЦРР №36

		сотрудников МАДОУ ЦРР №36, , к совершению - коррупционных правонарушений	
6.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МАДОУ ЦРР №36 на праве оперативного управления	постоянно	Зам.заведующей по ХР МАДОУ ЦРР №36 совместно с бухгалтером ЦБУО
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	Заведующая МАДОУ ЦРР №36
8.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Заведующая МАДОУ ЦРР №36
9.	Размещение на официальном сайте МАДОУЦРР №36 в сети Интернет информации по противодействию коррупции в МАДОУЦРР №36	По мере необходимости	Ответственный за сайт МАДОУ ЦРР№36

Заведующая МАДОУ ЦРР №36



Е.А.Сасина